

# 某单位《责任工程师手册》

## 1 责任工程师定义

1.1 根据《公司初级管理岗位任职资格评审管理规定》中的定义，责任工程师是指在公司现行总承包管理模式下，对从事项目管理方面某专业工作，并在其工作范围内从前期准备、计划编制、组织实施到协调控制等全过程承担主要责任的工程师的称呼，既是岗位名称，也是一种任职资格。

1.2 责任工程师是所负责项目（单位工程或某分部分项工程）的成本、质量、进度、安全的第一责任人。

1.3 责任工程师是公司职员从助理责任工程师提升到从事初步管理工作的工程师的起始。

## 2 责任工程师岗位职责

2.1 在项目经理或专业经理领导下，具体负责现场某分部、分项工程的施工组织、管理、协调及验收工作，确保施工进度、施工质量和安全文明施工。

2.1.1 在专业经理领导下，做好必要的施工准备工作；

2.1.2 对所负责分部或分项工程的分包商进行现场施工的管理控制，保证分包商的各项工作严格按照合同要求和相关国家规范进行；

2.1.3 组织参与所负责的分部、分项工程施工方案、施工计划、安全文明施工措施的编制工作，向施工作业人员做好技术交底，并在施工过程中负责组织管理和监督实施；

2.1.4 负责组织分包商的施工验收工作，未经验收的工序不得进行下道工序工作；

2.1.5 联系业主代表或监理代表进行分部、分项工作的检查；

2.1.6 监督所负责分包商按照公司统一要求进行现场布置及安全文明施工，现场管理做到“工完场清”；

2.1.7 负责认真填写、编制本岗位负责工作的施工记录，及时将相关的施工技术资料转交给项目技术资料工程师（资料员）；

2.1.8 按照区域安排参与已竣工项目的维修、回访等售后服务工作。

2.2 协助合约商务部门进行现场成本控制、费用索赔等具体工作，对所负责的分部、分项工程的经营工作负有责任。

2.2.1 作为现场成本控制的第一责任人，严格按照项目主合同和分包合同内容进行日常施工管理工作；

2.2.2 对合同变更作出书面记录及对比分析报告，报项目经理审定，并获得业主、监理、设计各方对变更的书面认可；

2.2.3 协助编制、联签递交业主的工程款申请单、结算单以及工期、经济赔偿签证，核审分包工程款申请单及结算单，并交与项目合约人员作为签证依据；

2.2.4 协助合约商务人员进行分包索赔的审核、确认和谈判工作；

2.2.5 协助合约商务人员进行向业主索赔资料的收集、整理，具体索赔工作的参加，包括工程量的计算、索赔谈判等。

2.3 协助项目技术负责人进行相关技术文件的编制工作。

2.3.1 认真阅读与领会施工图纸及说明要求，特别是外资工程中的技术规范，及时将图纸或规范中可能存在的问题汇总反映给项目技术负责人；

2.3.2 协助项目技术负责人进行施工组织设计、施工方案及施工进度计划等的编制。

- 2.4 负责进行现场的物资设备管理工作。
- 2.4.1 负责编制《物资申请计划》;
- 2.4.2 根据现场施工进度,以及物资采购合同,向采购部门提出《物资进场计划》、《物资退场计划》;(也可向供应商直接发出《物资进场计划》,详见《物资手册》和《机电工作手册》中的有关规定。)
- 2.4.3 对负责范围内使用的物资设备进行现场验收;
- 2.4.4 负责收集所验收物资设备的有关质量证明文件,满足项目竣工资料的要求,并负责将有关文件转交给项目资料员;
- 2.4.5 负责组织进行进场物资设备的复试工作,并收集相关报告,提交给项目资料员;
- 2.4.6 负责组织进场物资设备的向监理单位的报验工作(国内工程);
- 2.4.7 负责组织对相关分包商的物资设备转交工作,并做好相关交接记录;
- 2.4.8 对分包商最终使用物资设备的数量进行审核,有效监督和控制分包商合理使用已进场的物资设备;
- 2.4.9 督促分包商对物资设备在现场内的贮存、运输、使用过程进行有效管理,使之符合公司有关质量、环境、职业安全与卫生方面的规定;
- 2.4.10 督促分包商对责任范围内的机械设备、施工机具进行有效管理,使之符合公司有关质量、环境、职业安全与卫生方面的规定;
- 2.4.11 就物资质量、供应商服务等,负责与物资采购部门进行沟通;
- 2.4.12 监督分包商的物资设备采购过程,使之符合工程要求。

### 3 责任工程师综合素质要求

- 3.1 具备健康的心理素质和良好的心态,思想正直,为人坦诚,坚持原则,公正磊落。
- 3.2 具备良好的职业道德和高度的事业心、责任感,树立服务于业主的意识,认真对待每一项工作,积极主动,不拖沓推诿。
- 3.3 具备较强的组织纪律性,服从项目经理和主管领导的指挥,所有对外联络、谈判、协商以及对外发送的信函、文件,都必须事先请示项目经理或经项目经理签署,做到统一口径,一致对外。
- 3.4 具备较强的组织协调能力。通过与业主、监理、分包以及施工人员的日常交流,保持良好的协作关系。
- 3.5 具备一定的分析判断能力。针对可能出现的问题,制订相应的预防控制措施以及应急措施;对已出现的问题迅速判断症结所在和可能给工作带来的影响,立即采取正确的应急和纠正措施。及时向主管领导汇报工作进展情况和存在问题,提供合理化建议。
- 3.6 具备一定的领导决策能力。站在项目整体利益的高度考虑问题,运用专业知识和经验对突发事件作出迅速果断的处理。
- 3.7 具备一定的计算机应用水平,基本掌握 CAD, PROJECT 等项目常用软件。
- 3.8 具备简单英语会话能力,能够运用英语进行日常工作交流。

### 4 责任工程师综合业务要求

- 4.1 合同管理
  - 4.1.1 接受过公司举办的合约商务知识培训并通过考核;
  - 4.1.2 熟悉合同中关于经营、变更、索赔、工程款支付及奖罚的条款;
  - 4.1.3 熟悉公司相关合同管理规定,树立合同概念和成本管理意识;
  - 4.1.4 能够对日常经营情况进行核算、分析,将实际情况和合同资料进行对比,向项目

经理提出建设性的意见和建议；

4.1.5 施工中严格控制工期计划，防止由于工期拖延造成实际成本增加；

4.1.6 施工中严格控制质量目标与计划，防止各种质量事故的发生，防止由于质量事故造成实际成本增加；

4.1.7 严格把关分包合同外费用及现场签证，及时将相关信息通知项目经营人员；

4.1.8 对工作范围内的工期和费用索赔向项目经营人员提供翔实可靠的数据和证据，帮助经营人员共同向业主索赔。

## 4.2 质量管理

4.2.1 熟悉并掌握公司质量管理体系的相关基本概念和要求（如质量检验、质量控制、质量保证、质量体系、质量评定、质量事故、抽样检验等），能够按照程序文件要求开展质量管理和质量保证工作；

4.2.2 熟悉掌握本专业施工工艺标准，能够指导、检查本专业施工人员的施工操作，发现并处理违反技术操作规程的问题；

4.2.3 掌握本专业分项、分部工程的划分及相应质量评定标准、评定方法和要求，能够组织本专业分项、分部工程的质量评定工作；

4.2.4 能够准确分析判断所负责分部、分项工程的主要质量问题，并提出相应处理方案或意见。

## 4.3 安全管理

4.3.1 熟悉并掌握公司职业安全健康管理体系内容并应用于日常工作中；

4.3.2 领会安全法规的基本内容，熟悉安全操作规程及各项规章制度，并能在生产实践中贯彻实施；

4.3.3 能够针对工程特点和难点编制所负责分部、分项工程有关安全管理的技术措施，并对现场操作人员进行交底；

4.3.4 能够根据建设部及地方有关文明施工法规，进行文明施工组织和管理工作；

4.3.5 具有一定的安全生产经验，对施工中存在的违章、隐患和不安全因素能及时发现并提出纠正意见或纠正措施。

## 4.4 环境管理

4.4.1 熟悉并掌握公司环境管理体系内容，能够根据公司环境管理体系文件要求，组织相应分部分项工程施工的环境管理工作；

4.4.2 熟悉与现场施工管理有紧密关系的环境保护法规的要求，并在施工生产实践中贯彻落实；

4.4.3 在编制施工技术文件时，能够有针对性地提出项目环境保护要求；

4.4.4 对违反公司环境管理体系文件及国家环境法规的隐患或不符合项，及时提出纠正意见或纠正措施。

## 4.5 技术管理

4.5.1 熟悉与所从事专业相关的国家及地方施工规范规程，了解掌握规范规程对施工中各分部分项工程的具体要求，以便能正确指导施工；

4.5.2 熟悉常用的各种工法或工艺标准，根据施工方案编写技术交底，正确指导监督作业人员按有关设计或工艺标准进行施工；

4.5.3 熟悉施工项目所在地关于施工技术资料管理方面的有关规定（如北京市地方标准

“51 号规程”),收集整理与自己工作内容相关的施工记录、技术资料,为整个项目完整的竣工资料提供基础资料;

4.5.4 工作中不断学习新技术,善于总结施工中出现的各种问题,能够将工作中积累的技术资料进行深化并形成有应用价值的技术总结。

#### 4.6 物资设备管理

4.6.1 熟悉公司物资设备现场管理的有关规定;

4.6.2 熟悉掌握责任范围内物资设备的使用规范、验收规范;

4.6.3 接受物资设备采购部门的采购合同交底,了解物资设备采购合同的内容;

4.6.4 合理提出物资设备进场、退场计划,避免造成物资设备供应成本上升,也避免现场物资设备贮存场所的紧张或浪费;

4.6.5 对物资设备的使用量进行合理监控,并应具有良好的节约意识,避免物资设备使用成本失控或不必要的资源浪费。

#### 4.7 现场管理

4.7.1 熟悉施工规范,具备施工管理的基本理论知识;

4.7.2 熟悉施工进度计划的编制;

4.7.3 能够及时与业主、监理及现场分包进行沟通;

4.7.4 能够独立解决一般性施工问题及施工中常见通病并进行预防。

### 5 责任工程师任职资格评审

#### 5.1 责任工程师申报条件

5.1.1 专科毕业生需在助理责任工程师岗位上工作满3年,至少具备4年实际工作经验,且在公司工作半年以上;

5.1.2 本科毕业生需在助理责任工程师岗位上工作满2年,至少具备3年实际工作经验,且在公司工作半年以上;

5.1.3 硕士毕业生需在助理责任工程师岗位上工作满1年,至少具备2年实际工作经验,且在公司工作半年以上;

5.1.4 博士毕业生需在助理责任工程师岗位上工作满半年,至少具备1年实际工作经验,且在公司工作半年以上。

#### 5.2 评审

5.2.1 公司人力资源部每年9月份统一组织进行初级管理岗位任职资格评审。

5.2.2 评审内容分为基础知识、专业应用能力和工作绩效三部分。

5.2.3 具体参见《公司初级管理岗位任职资格评审管理规定》。

#### 5.3 聘用

5.3.1 经公司初级管理岗位考核委员会综合考核,综合成绩和单项成绩均符合最低合格分数线的助理责任工程师取得责任工程师任职资格。

5.3.2 责任工程师一经聘用,须依据本《责任工程师手册》严格有序地开展工作。

5.3.3 责任工程师应与项目(副)经理签订安全责任书和质量进度保证书,做到责任到人。

#### 材料责任工程师职责

- 4.6.1 在质量保证工程师的领导下，认真贯彻执行国家关于压力容器的法规、标准，对材料质量保证系统负责，并向质量保证工程师报告工作。
- 4.6.2 参加编制、修订、并负责贯彻《质量保证手册》材料质量控制系统的有关文件。
- 4.6.3 按《压力容器材料代用管理制度》办理材料代用，审核材料代用单。
- 4.6.4 参加合格供方资格的评审工作。
- 4.6.5 审签进厂“材料质量证明书”，保证合法有效；审签“材料复检报告”，对原材料、焊接材料入厂未按《容规》要求进行复检负责。
- 4.6.6 监督检查材料质量控制系统的质量控制工作。
- 4.6.7 配合人事部门对本系统质量控制人员进行培训。
- 4.6.8 对本系统所控制的质量活动出现不符合时，负责组织分析并制定整改措施。
- 4.6.9 检查材料标识的移植，监督有关人员不合格材料进行妥善处理，对不符合技术法规要求的原材料、焊材有权制止订货、验收和发放。
- 4.6.10 参与内部质量审核工作。