

	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX-WP-02
		版次:A/0
	工作文件	生效日期:02.×.×
		第 20 页 共 146 页
●合同变更和解除 (1)合同生效后应严格依约履行,不得随意变更或解除,不论是何方提出,均应按规定分管范围,依照程序文件中规定的程序办理。 (2)对于外单位提出合同变更或解除的信、函、传真等必须以同样的方式回复。关于合同变更或解除的有关资料均是合同的组成部分,应妥善保管,不得丢失。 (3)经协商对合同内容的变更或解除已达成一致意见的,要以书面方式明确。 (4)凡协商变更或解除合同而公司所要承担经济责任的,必须严格审查,并求得法律咨询。 (5)凡对方单方面提出变更或解除合同要求,且未经协商一致就中止合同履行,经办部门应认真研究、分析并及时向所长汇报,以便确定对策追究违约方的责任。 ●索赔 (1)索赔是维护公司利益,提高经济效益的重要手段之一。 (2)签约谈判时应考虑有关索赔条款。索赔事件一旦发生,应立即搜集有关资料,编制索赔文件,进行索赔。 (3)索赔工作要做到依据可靠,证据齐全,工作要做细、讲究方法、注意策略。 ●合同纠纷的处理 (1)当合同履行出现分歧时,首先应本着友好、平等、相互谅解的原则协商解决。 (2)当协商不成时可通过仲裁、诉讼方式解决。在签订合同时一定要约定仲裁或诉讼的方式,采取仲裁或诉讼一定要认真研究分析,注意要保护公司的利益。如采取仲裁方式一定要约定仲裁机构。		