

	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX-WP-02
		版次:A/0
	工作文件	生效日期:02.×.×
		第 17 页 共 146 页

建筑工程标书和合同管理制度

(电子文件编码:JLFL091)

● 总则

- (1)为适应市场经济的需要,加强管理,确保公司正常的生产经营程序,维护企业法人合法权益,杜绝或减少损失,提高社会效益及经济效益。根据现行有关法律、法规,结合公司实际情况制定本办法。
- (2)公司制度的工程建设监理合同制约公司建设监理活动中的行为。
- (3)企业的中心是效益,效益的中心是合同,建设监理合同是建设监理单位的中心。企业必须加强合同管理,切实做到科学化、规范化,向合同管理要效益。

● 合同签订的基本原则和要求

- (1)签订合同必须遵循国家法律、法规和政策、本着平等互利,等价有偿,协调一致的原则。
- (2)实行“法人证明书”、“法人授权委托书”制度。其授权范围和权限由法定代表人明确下达,有关人员具体实施。
- (3)实行权限分解、互相制约的制度。即实行签订合同洽谈权、审查权、批准权相对集中、互相制约的制度,实行合同的动态管理,任何合同均需经过评审,批准方可盖章生效。合同评审是合同管理的重点。
- (4)实行归口管理、分级授权制度。各部门均应按本办法之规定办理对外签订合同的具体事项和管理合同。