

	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX-QP-16
		版次:A/0
	程序文件	生效日期:02.×.×
		第 7 页 共 7 页

●记录:总监理工程师负责整理与保存由本程序运行中产生的记录文件;工程竣工后 1 个月内,移交办公室保存。保存期不少于 3 年。

6.0 支持性文件和相关记录

- 程序性文件
- 工作文件
- 施工合同
- 图纸会审纪要
- 工程业务联系单
- 工程监理例会纪要
- 各方往来函件
- 监理工程师通知单