

	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX-QP-16
		版次:A/0
	程序文件	生效日期:02.×.×
		第6页 共7页

●合同管理和信息管理

- (1)加强对工程施工合同的管理,以合同为依据,公正、公平的维护业主、承建商双方的利益;
- (2)在实施合同过程中若工程有较大的增、减内容时,应督促业主、承建商及时办理《补充合同》或《补充协议》;
- (3)在施工过程中收集与工程监理有关的一切信息资料、对收集的信息进行整理、分类、归档,从信息中找出影响工程进度、质量和投资的各种因素,使施工阶段处于受控状态;
- (4)对工程施工中采用的新技术、新工艺、新材料,监理应首先进行调研,并要求承建商编报施工方案或质量保证措施;
- (5)参与工程建设的各单位往来函件及质量检查记录、会议纪要等均应归档统一编号管理。

●协调工作

- (1)监理负责所有参与该工程项目建设的组织之间的协调工作;
- (2)监理从计划、施工、交叉作业方面协调各参与组织间的关系,使之协同作战,共同完成总进度计划的要求;
- (3)定期召开工程例会,并据工程需要不定期召开专项协调会议,把施工中的主要问题提出来讨论并形成会议结论,及时整理例会纪要并发至与会各组织;
- (4)当发现承包商在工程质量、安全施工、材料供应等方面有关问题应及时发出“监理通知”,并要求承包商对此有复函和采取相应行动。