

	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX-QP-12
		版次:A/0
	程序文件	生效日期:02.×.×
		第 4 页 共 4 页

(2)项目监理组的投资控制、质量控制、进度控制、合同管理、信息管理、安全文明管理应具有可追溯性。

(3)监理咨询服务的标识应按相关的程序文件,进行可追溯性控制,并遵从有关法规。

(4)业主有特殊要求的可追溯性事项,由项目总监理工程师(或代表)具体制定该项目《可追溯性监理细则》。

(5)本程序形成的可追溯性文件在项目竣工后1个月,由项目总监理工程师整理成册交办公室归档保存。按城建档案馆规定的《工程监理文件材料》保存5年,其他文件保存1年。

5.0 支持性文件和相关记录

- 在建工程监理质量普查表
- 承建商向监理单位申报表
- 监理单位发出的表单
- 工程监理月报
- 监理工程师日志