

	★★★★★ 建设监理公司	编号:XX-QP-11
		版次:A/0
	程序文件	生效日期:02.×.×
		第 3 页 共 3 页

- 总监理工程师协助业主检查督促供应商按合同规定的要求按质、按时提供物料。
- 总监理工程师督促或协助承建商建立由业主提供物料的验收、储存、保管制度。
- 业主提供物料进场后,应由总监理工程师组织专业监理工程师、业主、供应商及商检部门(进口产品时)等单位人员对进场材料进行现场检验。对不合格物料要求供应商退货并按合同规定进行处理,合格物料,总监理工程师协助办好业主与承建商间的交接手续。
- 总监理工程师应要求承建商妥善保管好业主提供物料并按产品的维护要求进行维护和检查,形成维护和检查记录。
- 总监理工程师或指定专人定期对业主提供物料保管情况进行检查。如发现丢失、损坏应及时书面报告业主,协助业主采取补救措施。
- 本程序产生的所有质量记录由项目总监理工程师保存,并在工程竣工后1个月内交办公室存档,保存期不少于3年。

5.0 支持性文件和相关记录

- 成品半成品检测制度
- 建筑材料、成品、半成品、安装设备报审表
- 业主提供物料定货清单
- 业主提供物料进场验收记录
- 业主提供物料移交记录
- 业主提供物料保管检查记录